

## FICHA COMPLEMENTARIA DE VERIFICACIÓN DIARIA

Instrumento complementario de control. No reemplaza ni modifica el medio oficialmente autorizado para el registro de asistencia de la institución educativa.

| Fecha                       |                                | 16/09/2026                                    |                   |                   |                |                  |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Nivel                       |                                | Primaria                                      |                   |                   |                |                  |
| Responsable de verificación |                                | RODRIGUEZ CARDENAS, Alvert Kennedy - Director |                   |                   |                |                  |
| Medio oficial verificado    |                                | Registro digital de asistencia PUNTODOC       |                   |                   |                |                  |
| N°                          | Docente                        | Entrada registrada                            | Salida registrada | Hora verificación | Incidencia     | Acción inmediata |
| 1                           | ALFARO LAOS JANET LILIANA      | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 2                           | CORREA CADENAS MARIA EMERITA   | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 3                           | GUERRERO PARIAN LITH REYNA     | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 4                           | MESTANZA LLAMOGA MARIA ELENA   | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 5                           | SAAVEDRA ZAMBRANO, KAREN DIANA | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 6                           | SUAREZ BONILLA LILIANA         | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 7                           | VASQUEZ BAZAN, MARITA GLADIS   | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 8                           | VASQUEZ CASTILLO SALVINA       | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 9                           | VASQUEZ PEREZ MARIA VIDALINA   | Sí                                            | Sí                | 13:15             | Sin incidencia |                  |
| 10                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 11                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 12                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 13                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 14                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 15                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 16                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 17                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 18                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 19                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |
| 20                          |                                | Sí / No                                       | Sí / No           |                   |                |                  |

Primaria · 16/09/2026 · Cierre registrado

## CIERRE DIARIO Y CONSOLIDACIÓN SEMANAL

Primaria · 16/09/2026 · Cierre registrado

### Cierre diario

|                               |                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Total de docentes verificados | 9                                                            |
| Registros completos           | 9                                                            |
| Incidencias detectadas        | 0                                                            |
| Porcentaje de cumplimiento    | 100.00 %                                                     |
| Observaciones                 | Vista de prueba de impresión. Sin modificación de registros. |

Pendientes de revisión: 0. No aplica: 0. Cumplimiento: registros con entrada y salida / docentes verificados.



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTÍN  
UGEL - HUALLAGA - SAPOSOA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0003  
Prof. Alvert Kennedy Rodríguez Cárdenas  
DIRECTOR(E)

**RODRIGUEZ CARDENAS, Alvert Kennedy - Director**

Firma y sello

### CONSOLIDACIÓN SEMANAL

Semana del 14/09/2026 al 18/09/2026 · Primaria

| Día / fecha          | Docentes verificados | Registros completos | Incidencias | Cumplimiento %  |
|----------------------|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|
| Lun 14/09/2026       |                      |                     |             |                 |
| Mar 15/09/2026       |                      |                     |             |                 |
| Mié 16/09/2026       | 9                    | 9                   | 0           | 100.00 %        |
| Jue 17/09/2026       |                      |                     |             |                 |
| Vie 18/09/2026       |                      |                     |             |                 |
| <b>Total cerrado</b> | <b>9</b>             | <b>9</b>            | <b>0</b>    | <b>100.00 %</b> |

Usar este consolidado para sustentar el reporte semanal del Plan de Regularización. Si se detectan incidencias, vincularlas con el Anexo 2.

\* Borrador provisional. El total y porcentaje semanal se calculan únicamente con fichas cerradas; los días sin ficha quedan vacíos.

## REGISTRO DE INCIDENCIAS DEL CONTROL DE ASISTENCIA

Anexo 2 · Primaria · Semana del 14/09/2026 al 18/09/2026

*Este registro documenta las omisiones o situaciones excepcionales detectadas durante la verificación. No autoriza la alteración ni reconstrucción retroactiva del medio oficial de asistencia.*

| N° | Fecha | Docente | Tipo de incidencia | Comunicación al docente | Sustento presentado | Acción adoptada | Seguimiento / cierre |
|----|-------|---------|--------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|
| 1  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 2  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 3  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 4  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 5  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 6  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 7  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 8  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 9  |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 10 |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 11 |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 12 |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 13 |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |
| 14 |       |         |                    |                         |                     |                 |                      |

### CRITERIOS PARA EL TRATAMIENTO DE INCIDENCIAS

- La incidencia debe registrarse el mismo día de su detección.
- El docente debe ser informado para que formule la aclaración o presente el sustento que corresponda.
- No debe alterarse el registro oficial ni incorporarse una firma retroactiva que aparente oportunidad.
- La acción adoptada debe quedar documentada y vinculada con el seguimiento semanal.
- La reiteración será evaluada por la Dirección para las acciones administrativas que correspondan, respetando el debido procedimiento.